



## AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)

Tel. 085/87232 – [www.asp2teramo.it](http://www.asp2teramo.it) – [asp2teramo@pec.it](mailto:asp2teramo@pec.it)

### AREA EDUCATIVA ASSISTENZIALE

#### Determinazione del Responsabile d'Area

n. 47 del 28/04/2022

- OGGETTO**
- DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA A) DELLA LEGGE N. 120 DEL 11/09/2020, RELATIVA ALLA REALIZZAZIONE DI URGENTI LAVORI DI PULIZIA PRESSO L'ALA OVEST ISTITUTO CASTORANI DI GIULIANOVA SEDE VIA CAVOUR (TE). PIANO SECONDO
- CIG: Z29362C808

#### IL RESPONSABILE

- VISTA**
- l'attribuzione della funzione di Responsabile dell'Area Assistenziale Educativa alla Dott.ssa Manuela Gasparini, avvenuta nei modi di legge;
- RITENUTO**
- di essere legittimata ad emanare l'atto;
  - di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
  - di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relativi al destinatario dell'atto;
  - di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
  - di emanare l'atto nella piena coscienza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
  - di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- PREMESSO**
- che l'ASP ha come finalità istituzionali la gestione, l'organizzazione e l'erogazione anche in forma integrata di servizi sociali, socio sanitari, assistenziali, sanitari, educativi nelle forme domiciliari, residenziale e semiresidenziali in ambito provinciale, con gestione e partecipazione del fondo politiche sociali e dei piani di zona, nell'area della maternità, infanzia, famiglia, adolescenza, età adulta e anziana;
  - che nel patrimonio immobiliare dell'ASP dedicato all'infanzia è presente l'immobile sito in via Acquaviva a Giulianova;

- che nell'ordinaria gestione dell'Istituto, è stato di recente ristrutturata l'Ala Ovest posta al secondo piano dell'organismo edilizio, aumentando così la capacità ricettiva e funzionale dell'Istituto;
- PRESO ATTO**
- della necessità di effettuare una pulizia dei nuovi spazi resi agibili dopo l'intervento di ristrutturazione di cui al precedente capoverso, al fine di procedere poi con gli arredi degli stessi;
- ATTESO**
- che è stata contattata per le vie brevi la ditta PICASSO società cooperativa a r.l. , con sede in Val Vomano (TE), via Giotto n.10, codice fiscale e partita IVA 01580340675 per la realizzazione dei lavori di cui al punto precedente che ha rimesso un preventivo per una somma pari a €. 1.000,00 oltre IVA;
  - della disponibilità manifestata dalla ditta PICASSO società cooperativa a r.l. , con sede in Val Vomano (TE), via Giotto n.10, codice fiscale e partita IVA 01580340675, contattata per le vie brevi, ad effettuare un immediato intervento di pulizia così come sopra descritto;
- VERIFICATO**
- il possesso da parte della ditta in parola dei requisiti di ordine tecnico professionali di comprovata esperienza richiesti dalla normativa vigente ai fini dell'affidamento del lavoro di che trattasi;
  - che il corrispettivo indicato nell'offerta è da ritenersi congruo e sostenibile economicamente;
  - che il citato importo consente di dare corso ad affidamento diretto, ai sensi dell'art. 2, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020, come modificato dal Decreto-Legge n. 77/2021, a sua volta modificato in sede di conversione dalla Legge n. 108/2021, per cui è intendimento dell'Ente procedere in tale direzione, ai sensi dei relativi ed epigrafi riferimenti normativi;
  - che l'affidamento in oggetto rientra nel novero degli affidamenti "a corpo", ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. d) del Decreto Legislativo n. 50/2016: «appalto a corpo» qualora il corrispettivo contrattuale si riferisce alla prestazione complessiva come eseguita e come dedotta dal contratto;
  - che la regola della rotazione risulta osservata pedissequamente;
- DATO ATTO**
- che la scelta dell'operatore economico è dettata dall'assoluta affidabilità e perizia, all'esito dei dati curricolari che emergono e dall'assoluta convenienza del convenuto importo cui consegue intuibile efficienza;
- RITENUTO**
- di aver rispettato i principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza ed economicità, attraverso la garantita disponibilità dell'affidatario che oltre ad essere pronto a riscontri verbali nell'immediato, attiverà il progetto di formazione entro cinque giorni dalla sottoscrizione del presente atto;
  - di applicare le norme richiamate nelle previste modalità;
  - che la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Decreto Legislativo n. 50/2016, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente nella sottoscrizione della presente determinazione per accettazione;
- CONSIDERATO**
- che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lettera b) del Decreto Legislativo n.50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;
  - che ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n.266 del 23/12/2005, l'ASP è tenuta ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- TENUTO CONTO**
- che è necessario registrare il CIG in modalità smart;
  - che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, ha verificato la regolarità contributiva mediante DURC protocollo INPS\_29303830 Data richiesta 07/01/2022 Scadenza validità 07/05/2022 da cui risulta la posizione regolare dell'operatore economico;
  - che, trattandosi di affidamento ex art. 1, comma 2, lettera a) della Legge n. 120/2020, l'ASP non ha richiesto all'Operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del Decreto Legislativo n.50/2016;
- RICHIAMATO**
- il disposto dell'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016per il quale necessita di nominare il Responsabile Unico del Procedimento del presente affidamento;
- CONSIDERATO**
- che la sottoscritta Manuela Gasparrini, Responsabile dell'Area Educativa Assistenziale dell'Ente, può ritenere propria la veste giuridica di RUP ed è in possesso dei requisiti di legge;

- DATO ATTO**
- che, con riferimento alle disposizioni del presente atto, il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento ha preliminarmente verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse;
- VISTO**
- il Decreto Legislativo n. 50/2016;
  - il D.P.R. n. 207/2010 per la parte ancora vigente;
  - il Decreto Legislativo n. 81/2008;
  - il regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

## DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il preventivo prodotto dalla ditta PICASSO cooperativa sociale a r.l. , con sede in Val Vomano (TE), via Giotto n.10, codice fiscale e partita IVA 01580340675 per la realizzazione di interventi di pulizia dei locali posti al piano secondo ala ovest dell'Istituto Castorani , per una somma pari a €. 1.000,00 oltre IVA;
3. di affidare alla ditta PICASSO cooperativa sociale a r.l. , il lavoro descritto al precedente punto 2, per l'importo di € 1.000,00 oltre IVA;
4. di stabilire, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Decreto Legislativo n. 50/2016, quale forma contrattuale la sottoscrizione per accettazione del presente atto;
5. di confermare Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la sottoscritta responsabile dell'Area Assistenziale Educativa;
6. di confermare il CIG: Z29362C808 ;
7. di stabilire che il pagamento di quanto dovuto avverrà ad intervento ultimato, a seguito di presentazione di regolare fattura;
8. di dare atto che l'affidatario, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 assumerà, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo.
9. di trasmettere copia del presente atto al responsabile dell'area finanziaria;
10. di pubblicare copia del presente atto sull'Albo pretorio dell'ente per 15 giorni;

Il Responsabile  
dell'Area Educativa Assistenziale  
*Dott.ssa Manuela Gasparrini*